[[1]](#endnote-1)

Saint Mary Magdalene Catholic School

1. Saint Mary Magdalene Catholic School

   2022-2023 Lista de Admisión

   Para asegurar el lugar de su hijo, por favor complete las siguientes tareas tan pronto como sea posible. Para todas las familias que regresan de nuevo, la cuenta de matrícula de su hijo debe estar al día para volver a inscribir a su hijo.

   La inscripción para el 2022-2023 sólo está abierta a las familias actuales, sin embargo, estará abierta a nuevas familias a partir del 1 de febrero. El registro de su estudiante es por orden de llegada y depende de que todos los trámites y cuotas de inscripción sean devueltos.

   **Estudiantes (nuevos y de regreso)**

   * **Complete la Solicitud de registro de SMM**.
   * **pagar $100.00 cuota de inscripción. $125 después del 15 de febrero y $150 después del 1 de marzo.**
     + Para pagar en efectivo o con un cheque, por favor entregue el pago a Paola Flores en la oficina de la escuela. Cheques a nombre de "Saint Mary Magdalene School".
   * **Inscríbase en FACTS (para arreglar pagos de matricula):**
     + <https://online.factsmgt.com/signin/3WQ29> ⇒ “Crear un nombre de usuario y una clave” (al menos que ya tenga una cuenta del año académico 2020-2021)
     + Continúe siguiendo las indicaciones y complete lo siguiente:
       - **“Plan de pago y facturación”**
       - **“FACTS Grant and Aid”**: Esto sólo debe completarse si usted está interesado en recibir becas o ayuda (asistencia de matrícula de Santa María Magdalena, asistencia de matrícula diocesana (PLAZO 15 DE MARZO), becas basadas en necesidades, etc.), o si desea ser considerado para la calificación de bajos ingresos.
   * **Aplicación de almuerzo gratuito y reducido**
   * **Becas de Ed. Choice** (si corresponde)
     + **Prueba de domicilio** (algún recibo de utilidades)
     + **Aplicación de Ed. Choice/forma de renovación/forma de transferencia (desafortunadamente, la aplicación no estará disponible hasta el 1º de Febrero. SMM le enviara la aplicación cuando esté disponible.)**
     + **Copia de certificado de nacimiento** (solo nuevos aplicantes)
     + **Verificación de ingresos (una copia del W2, Impuestos del año anterior)**

   **Nuevos estudiantes y estudiantes entrando al kindergarten**

   * **Complete la aplicación de la Diócesis de Columbus**.
   * **Récords de Vacunas**
     + Estos pueden ser dejados en la oficina de la escuela o enviados por fax, correo electrónico o correo.
   * **Aplicación de Estudiante siendo Transferido**
     + Este formulario y papeleo deben ser devueltos para todos los estudiantes entrantes de 1o-8o grado. Los estudiantes de pre-schoool, que no asistieron al preescolar de SMM, deben tener un formulario completado por preescolar o guardería si corresponde.
   * **Documentos de Custodia** (si corresponde)

   [↑](#endnote-ref-1)